

ความที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ ๑๙๕๓๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๗๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แจ้งว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๕ กำหนดว่า “ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวโดยตรงไปยังกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ๘๙ อาคารเอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕ - ๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และสามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ คุณลลิตา กลิ่นพยอม หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๑๖ ๔๘๘๘ ต่อ ๑๕๖ โทรสาร ๐ ๒๐๑๖ ๔๙๕๐

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนิท แย้มเกษร)

ผู้อำนวยการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากองทุนการศึกษา

โทร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๑



ที่ กค 5115/ท ๕๖๕๒

ปีงบประมาณ	15๖/15
วันที่	22 ธ.ค. 2560
เรื่อง	กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
89 อาคาร เอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์
ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง
เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

๒1 ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 จำนวน 1 ชุด

ด้วยระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 ข้อ 15 กำหนดว่า “ในปีการศึกษา 2561 สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5 ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2560” รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาในสังกัด/กำกับ รับทราบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ฝ่ายกู้ยืม

ผู้ประสานงาน นางสาวลิลดา กลิ่นพยอม

โทรศัพท์ 0 2016 4888 ต่อ 156

โทรสาร 0 2016 4950



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอ
กู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน ที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

(๒) มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถ เชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของ สถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการ ดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ และประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอต่อกองทุนตามแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่แนบท้าย ระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

(๑) เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ตามข้อ ๔ (๑) (ค)

(๒) หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบัน การอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน ของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๔ (๒) และจะกำกับดูแล ให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการ ยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาเพื่อความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เมื่อกองทุนได้รับคำขอ ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ สถานศึกษายื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๕ หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับคำขอ พร้อมทั้งแจ้งกำหนด ระยะเวลาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในหนังสือดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสัปดาห์นับแต่วันที่รับคำขอพร้อมด้วย เอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณา ให้สถานศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้จัดการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือหรือโดยวิธีอื่นใดแจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

(๑) สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ ให้แก่กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สถานศึกษาตามข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน นอกเหนือจากที่ดำเนินการได้ตามข้อ ๘ ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ และให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และ

(๒) สถานศึกษาได้แก้ไขเหตุที่เคยทำให้ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจ หรือได้ส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่กองทุน เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบท้ายระเบียบนี้ ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลง อย่างน้อยต้องกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดให้มีการเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม

(๓) การตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการส่งคืน

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินและการเก็บเอกสาร

(๕) การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชา ที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามข้อ ๔ (๑)
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใด ต่อมาภายหลัง ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สั่งระงับการให้กู้ยืมเงิน แก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และนักเรียนหรือนักศึกษาที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชาที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุน และผู้จัดการ เห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุน ให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับการศึกษา	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	-ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานต้นสังกัด -กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และ ยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมิน ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ ผู้จัดการกำหนด	

คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่

วันที่

เรื่อง ขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วย.....เป็นสถานศึกษาของ รัฐ เอกชน
สังกัด.....จัดการเรียนการสอนในระดับ.....จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่
.....มีความประสงค์จะขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีความ
พร้อมในการดำเนินงานกองทุน และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะ
เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถานศึกษาขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารมา
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สถานศึกษา เคย ไม่เคย เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๒) สถานศึกษา เคย ไม่เคย เข้าร่วมโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับ
รายได้ในอนาคต (กรอ.)
- (๓) กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา จำนวน ... ฉบับ
- (๖) มีความสามารถในการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๖.๑) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๒) หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ฉบับ

/ (๗) มี ...

(๗) มีหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษาว่า สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๗.๑) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุน อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน

(๗.๒) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)
ตำแหน่ง.....

โทร.....
โทรสาร.....

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่/.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่...เดือน.....พ.ศ.....
ระหว่าง กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดย.....ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๘๙ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก
แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน”
ฝ่ายหนึ่ง กับ.....โดย.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้มี
อำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....
แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน
.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด
.....รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถานศึกษา”
อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน
ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็น
ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา
ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนาคารผู้ทำหน้าที่บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม
- (๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน
- (๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร
- (๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา
- (๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือ ข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่เงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษา และประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒

การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓

การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษา รับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกเบี้ย ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียน และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้น ระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาค การศึกษา โดยผ่านระบบ e-audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้ กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา สำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมชดเชยดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุน กำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ หากสิบวันนับตั้งแต่วันที่มิได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอกู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญากู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่ง ต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็น หลักฐานแทนเก็บแบบคำขอกู้ยืม

หมวด ๕

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน
- (๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระวังการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - (๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย
 - (๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
 - (๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา
 - (๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- (๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖

การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
- (๒) สืบค้นและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗
มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆ เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(.....)
ผู้จัดการกองทุน

(.....)
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

(.....)
พยาน

(.....)
พยาน